

Información de las actividades realizadas en la Unidad de Transparencia del municipio de Santa Catarina, San Luis Potosí durante el periodo fiscal 2024.

INFORME ANUAL DE TRANSPARENCIA. 2024.

*Con esperanza y amor
por Santa Catarina.*

Contenido

MENSAJE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO.....	2
MARCO NORMATIVO Y ATRIBUCIONES	3
Fundamento Legal	3
Normatividad Estatal:.....	3
Normatividad Municipal:.....	3
Atribuciones Principales.....	3
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	4
Organigrama del Departamento.....	4
OBJETIVOS DE TRANSPARENCIA 2024.	4
Objetivo General.....	4
Objetivos Específicos.....	4
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS Y CONTESTADAS EN EL 2024.....	5
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL CEGAIP.....	7
RECURSOS DE REVISION RECIBIDOS.....	7
Recursos de Revisión.....	7

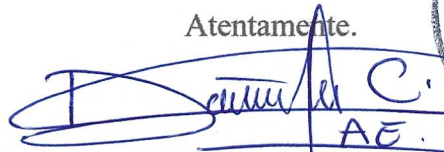
MENSAJE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO.

Queridos ciudadanos de Santa Catarina: Me es grato dirigirme a ustedes en representación del Departamento de Transparencia del H. Ayuntamiento de Santa Catarina, San Luis Potosí. Asumimos esta responsabilidad con el firme compromiso de trabajar con honestidad, apertura y rendición de cuentas. Nuestro objetivo principal es garantizar el acceso a la información pública, fortalecer la confianza ciudadana y promover una cultura de transparencia que permita a todas y todos conocer cómo se toman las decisiones y cómo se administran los recursos públicos.

Sabemos que la participación ciudadana es fundamental para construir un gobierno cercano y eficiente. Por ello, ponemos a su disposición los mecanismos necesarios para solicitar información, presentar propuestas y ejercer su derecho a la vigilancia del quehacer público.

Esta nueva etapa representa una oportunidad para consolidar una administración basada en la legalidad, la ética y el servicio a la comunidad. Reafirmamos nuestro compromiso de actuar con responsabilidad y de mantener una comunicación abierta y permanente con la ciudadanía. Invitamos a todas y todos a ser parte activa de este proceso, convencidos de que la transparencia no es solo una obligación legal, sino un valor que fortalece nuestra democracia y el desarrollo de nuestro municipio.

Atentamente.



AE.



I.G.E CLAUDIA ELIZABETH AGUILERA DAVILA.

Titular de la Unidad de Transparencia
Ayuntamiento Municipal de Santa Catarina SLP.

MARCO NORMATIVO Y ATRIBUCIONES

Fundamento Legal

El Departamento de Transparencia del Ayuntamiento Municipal de Santa Catarina opera bajo el siguiente marco jurídico:

Normatividad Federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Artículo 6°).
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Normatividad Estatal:

- Constitución Política del Estado.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado.
- Lineamientos técnicos del organismo garante estatal.

Normatividad Municipal:

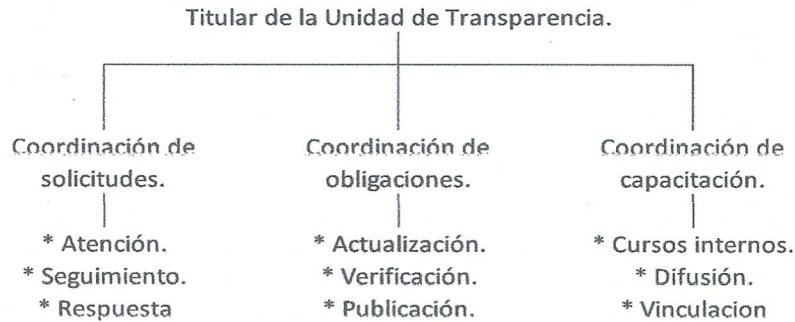
- Reglamento Interior del Ayuntamiento de Santa Catarina.
- Reglamento del Departamento de Transparencia.
- Políticas internas de gestión documental.

Atribuciones Principales

- ✓ Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
- ✓ Coordinar la generación, actualización y publicación de información.
- ✓ Capacitar a servidores públicos en materia de transparencia.
- ✓ Garantizar la protección de datos personales.
- ✓ Implementar medidas de gobierno abierto y datos abiertos.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Organigrama del Departamento.



OBJETIVOS DE TRANSPARENCIA 2024.

Objetivo General.

Garantizar el ejercicio pleno del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales en el municipio de Santa Catarina, mediante la implementación de mecanismos eficientes, transparentes y accesibles que fortalezcan la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

Objetivos Específicos.

- Garantizar el acceso a la información pública: Implementar mecanismos ágiles y eficientes para la recepción y atención de solicitudes de información.
- Cumplir con las obligaciones de transparencia: Mantener actualizada y accesible la información pública en los medios oficiales del Ayuntamiento, conforme a la legislación aplicable.
- Fortalecer la rendición de cuentas: Promover la publicación clara y oportuna del uso de los recursos públicos, programas, obras y acciones municipales.
- Capacitar a las áreas administrativas: Brindar asesoría y capacitación continua a las distintas dependencias municipales en materia de transparencia y protección de datos personales.
- Proteger los datos personales: Establecer medidas y lineamientos internos que aseguren el correcto manejo y resguardo de la información confidencial.
- Mejorar procesos internos: Desarrollar y actualizar manuales, lineamientos y procedimientos que optimicen la gestión documental y la atención de solicitudes.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS Y CONTESTADAS EN EL 2024.

Mes de enero.

Ver detalle	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha limite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
>		241478824000004	26/01/2024	Aceptada	12/02/2024		
>		241478824000003	15/01/2024	Aceptada	29/01/2024		
>		241478824000002	15/01/2024	Aceptada	29/01/2024		
>		241478824000001	04/01/2024	Aceptada	16/01/2024		

Mostrando 31 a 34 de 34 filas

Mes de febrero.

Ver detalle	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha limite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
>		241478824000005	15/02/2024	Aceptada	04/03/2024		
>		241478824000006	26/02/2024	Aceptada	11/03/2024		
>		241478824000007	29/02/2024	Aceptada	14/03/2024		

Mes de marzo a junio.

Ver detalle	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha limite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
>		241478824000007	29/02/2024	Aceptada	14/03/2024		
>		241478824000008	06/03/2024	Aceptada	21/03/2024		
>		241478824000009	26/04/2024	Aceptada	15/05/2024		
>		241478824000010	25/05/2024	Aceptada	09/07/2024		

Mes de julio a septiembre.

plataformadetransparencia.org.mx/sisal/11/recepcion-solicitudes

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

Ver detalle	Tipo	Folio	JL	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha límite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
>		241478824000011		29/07/2024	Aceptada	13/08/2024		
>		241478824000012		23/08/2024	Aceptada	06/09/2024		
>		241478824000013		26/09/2024	Sin tomar	11/10/2024		

Mes de octubre a noviembre.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

Ver detalle	Tipo	Folio	JL	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha límite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
>		241478824000014		10/10/2024	Aceptada	24/10/2024		
>		241478824000015		31/10/2024	Aceptada	15/11/2024		
>		241478824000016		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000017		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000018		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000019		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000020		13/11/2024	Aceptada	26/11/2024		

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

Ver detalle	Tipo	Folio	JL	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha límite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
>		241478824000021		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000022		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000023		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000024		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000025		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000026		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000027		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000028		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000029		11/11/2024	Aceptada	26/11/2024		
>		241478824000030		25/11/2024	Aceptada	09/12/2024		

Mes de diciembre.

Ver detalle	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha límite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
>		241478824000031	11/12/2024	Aceptada	10/01/2025		
>		241478824000032	12/12/2024	Aceptada	13/01/2025		
>		241478824000033	16/12/2024	Aceptada	15/01/2025		
>		241478824000034	16/12/2024	Aceptada	15/01/2025		

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL CEGAIP.

santacatarina slp

Este porcentaje de cumplimiento mensual, refleja la cantidad de formatos que fueron cargados, más NO así la CALIDAD de la información contenida en los mismos.

Denuncia



Motor de Búsqueda



2024

Mes	Fran-Inicio	En tiempo / Fuera de tiempo	Registrado	Descripción	Area responsable	Formato	LTAIPSLP	Formatos	Total	% Cumplimiento	Cuantitativo
✖	Enero								144	105.11%	
✖	Febrero								144	105.11%	
✖	Marzo								144	105.11%	
✖	Abril								135	98.54%	
✖	Mayo								139	101.46%	
✖	Junio								106	77.37%	
✖	Julio								104	75.91%	
✖	Agosto								104	75.91%	
✖	Septiembre								105	76.64%	
✖	Octubre								66	48.18%	
✖	Noviembre								101	73.72%	
✖	Diciembre								59	43.07%	
									1351	986.13%	

RECURSOS DE REVISION RECIBIDOS.

Recursosde Revisión.

Los recursos de revisión son el mecanismo mediante el cual los solicitantes pueden inconformarse ante el organismo garante estatal cuando consideran que su derecho de acceso a la información no fue debidamente atendido.

NO.	SOLICITUD	FECHA DE RECEPCION	NOTAS
2050/2024-2	241478824000026	21/01/2025	CONCLUIDO
2047/2024-2	241478824000025	22/01/2025	CONCLUIDO

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA S.L.P.**

Nombre(s)	Cargo o puesto que ocupa el sujeto obligado	Cargo en el Comité de Transparencia	Firma.
I.G.E CLAUDIA ELIZABETH AGUILERA DAVILA	TITULAR DE TRANSPARENCIA	SECRETARIA TECNICA	
LIC. ANDREA ISAMAR LARA ANDRADE	CONTRALORA	Vocal	
LIC. JOSE FRANCISCO PATLAN MALDONADO	SINDICO MUNICIPAL	Vocal	
LIC. UZZIEL CHAIREZ TELLO	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	Vocal	
C.P. LILIANA GONZALEZ BOTELLO	AUXILIAR	Vocal	
L.E.P JUAN CRISTOBAL ANDRES	SECRETARIO GENERAL	Vocal	